

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 15.05.2024г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»


от 15.05.2024г. №156

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов  
на основании компетентностного подхода к реализации основных  
профессиональных образовательных программ**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Кузнецов Д.Е.

«15» 05 2024г.

г.Балаково  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2024г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и контроля самостоятельной работы студентов в техникуме при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии.

1.3. Положение принимается Советом техникума и утверждается директором Техникума. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи самостоятельной работы студентов**

2.1. Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Целью самостоятельной работы студентов является:

- обеспечение профессиональной подготовки специалиста со средним профессиональным образованием;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.3. Задачи, реализуемые в ходе проведения самостоятельной работы студентов, в образовательной среде техникума представляют собой:

- систематизирование, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений.

## **3. Условия организации и виды самостоятельной работы студентов, направленной на формирование компетенций**

3.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

3.2. Самостоятельная деятельность студентов определяется содержанием учебной дисциплины, профессионального модуля и степенью подготовленности студентов.

3.3. Самостоятельная работа студентов может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;



- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- для закрепления и систематизации знаний:
- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме, проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- составление портфолио работ, портфолио документов;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции объемом 1-3 страницы;
- подготовка докладов объемом 4-6 страниц, рефератов объемом 8-10 страниц;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере;

для формирования компетенций:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов проф. деятельности;
- ведение рефлексивного дневника (оценка обучающегося) и самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа.

3.4. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, профессионального модуля, индивидуальные особенности студента.

#### **4. Планирование самостоятельной работы студентов**

4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности в части структуры основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования регламентирует объем учебной нагрузки обучающегося и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, так и по каждому учебному циклу.

Техникум, исходя из установленных объемов обязательной учебной нагрузки, самостоятельно определяет объем самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

4.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;



- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам;
- в программах самостоятельной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу, разработанными преподавателями-предметниками.

4.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю при планировании самостоятельной работы студентов преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

4.4. На основании рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю преподаватель разрабатывает:

- программу самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю) с информацией о видах деятельности, форме представления (с учетом уровня сложности), формируемых компетенций, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы и рекомендациями по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (можно привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям);
- рекомендации по организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- рекомендации по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида;

4.5. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

### **5. Контроль результатов самостоятельной работы студентов**

5.1. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине, профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

5.2. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

5.3. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

### **6. Оформление внеаудиторной самостоятельной работы**

6.1. Внеаудиторная самостоятельная работа, разрабатываемая преподавателями-предметниками должна быть оформлена в соответствии с Приложением 1.

6.2. Оформленная внеаудиторная самостоятельная работа представляется председателю предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной и научно-методической работе.

**Оформление внеаудиторной самостоятельной работы**

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по НМР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа самостоятельной работы

по дисциплине \_\_\_\_\_

на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год  
по специальности/профессии \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Очная форма обучения

Составлено в соответствии с рабочей программой дисциплины, утвержденной

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ Председатель \_\_\_\_\_

